Дорожная карта по профилактике учебной неуспешности

МБОУ «СОШ №2 им. М.М.Узденова с. Учкекен»

на 2024-2025 уч. годы

|  |  |
| --- | --- |
| **Содержание**  **карты** | Дорожная карта организации работы по развитию внутришкольной  системы профилактики учебной неуспешности на 2024 - 2025 г. |
| **Основания для разработки** | * Федеральный закон от 29.12.2012 №273 –ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; * Приказ Министерства просвещения РФ от 31 мая 2021 г. №286 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования»; * Приказ Министерства просвещения РФ от 31 мая 2021 г. №287 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования»; * Приказ Министерства образования и науки РФ от 19 декабря 2014 г.   № 1598 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья»;   * Государственная программа Российской Федерации «Развитие образования», утв. Постановлением Правительства РФ от 26.12.2017 №1642; * Методические рекомендации по обеспечению возможности освоения основных образовательных программ обучающимися 5- 11-х классов по индивидуальному учебному плану (письмо Минпросвещения России от 26 февраля 2021 г. № 03-205 *«*О методических рекомендациях»). |
| **Основные**  **разработчики** | Салпагарова Л.М., директор МБОУ «СОШ №2 им. М.М.Узденова с.Учкекен»;  Деккушева З.М. заместитель директора по УВР |
| **Конечная цель** | Формирование образовательной среды, обеспечивающей более активное включение обучающихся в учебную деятельность на основе актуализации их внутреннего потенциала путем реализации  индивидуального подхода в процессе обучения и воспитания. |
| **Задачи** | * определить комплекс внешних и внутренних факторов, влияющих на снижение образовательных результатов; * разработать индивидуальную стратегию вывода школы из кризисного статуса; * разработать соответствующие локальные акты по развитию внутришкольной системы профилактики учебной неуспешности; * обеспечить отбор форм работы всех субъектов образовательного процесса с учетом специфики выявленных затруднений обучающихся, их возрастных особенностей; |

|  |  |
| --- | --- |
|  | * повышать психолого-педагогические компетенции педагогов, позволяющих скорректировать стиль педагогического общения, обеспечить эффективность взаимодействия с семьей обучающихся, обеспечить оптимальный климат в детском коллективе * организовать индивидуальное сопровождение обучающихся с рисками школьной неуспешности; * обеспечить индивидуализацию обучения, разработку и реализацию ИОМ, ИУП; педагогическую и психологическую коррекцию, выявление и минимизацию социального неблагополучия; * организовать работу педагогов с ученическим сообществом; * активизировать участие родительской общественности в деятельности ОУ. |
| **Ожидаемые результаты** | 1. Рост качества образования обучающихся и эффективности образовательной деятельности, направленной на достижение планируемых результатов по различным предметам в контексте требований ФГОС НОО, ФГОС ООО. 2. Разработка и реализация дорожной карты по профилактике учебной неуспешности, перехода школы в эффективный режим функционирования. 3. Реализация индивидуального подхода в процессе обучения и воспитания учащихся с школьной неуспешностью (группы риска). 4. Активизация участия родительской общественности в деятельности школы. |

План мероприятий (дорожная карта) по профилактике учебной неуспешности в МБОУ «СОШ №2 им. М.М.Узденова с. Учкекен»» на 2024-2025 годы

**Цель:** Формирование образовательной среды, обеспечивающей более активное включение обучающихся в учебную деятельность на основе актуализации их внутреннего потенциала путем реализации индивидуального подхода в процессе обучения и воспитания.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятие** | **Срок реализации** | **Ответственные** | **Документ/**  **прогнозируемый результат** |
| **1*.* Организационно-методическая деятельность администрации общеобразовательной организации** | | | | |
| 1.1. | Анализ учебных результатов обучающихся группы риска по школьной неуспешности | Февраль 2025 г. | Заместитель  директора по УВР | 1. Составление списка учащихся, требующих особого внимания при сдаче ГИА, выполнения заданий ВПР («группа риска»). 2. Определение комплекса внешних и внутренних факторов, влияющих на снижение образовательных результатов. |
| 1.2. | Планирование мероприятий (дорожная карта) | Март 2025 г. | Директор, заместитель  директора по УВР | 1. Определение стратегии вывода школы из кризисного статуса. 2. Разработка плана мероприятий (дорожной карты) |
| 1.3. | Разработка локальных актов ОО | Март-апрель 2025 г. | Директор, заместитель  директора по УВР | 1. Реализация комплекса мероприятий (Дорожной карты) по развитию системы профилактики учебной неуспешности. 2. Разработка приказов:  * об организации психолого-педагогической поддержки обучающихся, с трудностями в освоении образовательных программ; * о внесении изменений в должностные инструкции педагогических работников;   - положения об ИУП, ИОМ, наставничестве, ППк. |
| 1.4. | Мониторинг результатов успеваемости обучающихся по итогам четверти, полугодия,  учебного года. | 1 раз в  триместр,  июнь | Заместитель  директора по УВР | Конкретизация группы риска, обеспечение качества образования. |
| 1.5. | Мониторинг удовлетворённости обучающихся и родителей качеством образовательных услуг общего  образования | Май-июнь, декабрь | Классные руководители | Контроль, получение необходимой и достаточной информации для анализа и  управления качеством образования на  уровне ОО |
| 1.6. | Посещение уроков с целью контроля и оказания адресной методической поддержки:  - соответствие требований учителя возможностям ребенка;   * организация работы обучающихся на уроке;   -система индивидуальной помощи обучающимся;   * особенности оценочной и мотивирующей деятельности учителя | В течение года | Администрация школы | Моделирование дифференцированной  работы учителя на уроке, внеурочной деятельности.  Овладение методами индивидуализации обучения, организации наставничества, введения проектной и творческой деятельности в образовательный процесс. |
| 1.7. | Совместный с педагогами анализ результатов работы (по итогам ВПР, ГИА, мониторингов и др.), выявление  профессиональных дефицитов педагогов (предметных, методических, психолого-педагогических) | май – июнь | Заместитель  директора поУВР | 1. Внесение в РП по предметам (КТП) проблемных тем. 2. Коррекция плана повышения квалификации учителей |
| 1.8. | Педагогические советы, методические объединения по темам:  -Организация работы учителя с неуспевающими обучающимися.  Анализ особенностей каждого ученика  «группы риска»;  -Результаты ВПР, ГИА - 9  -«Современные педагогические технологии повышения учебной мотивации обучающихся». | В течение года | Администрация школы педагог -психолог | Индивидуальные маршруты учеников  «группы риска».  Коррекция ИУП на новый учебный год. Коррекция КТП по предметам. |
| 1.9. | Обеспечение участия педагогов в муниципальных, региональных образовательных событиях  (вебинарах, семинарах, мастер-классах и др). | По плану в течение года | Заместитель директора по УВР  учителя школы | Совершенствование профессиональных компетенций педагогов |
| 1.10. | Привлечение специалистов/планирование  работы по психолого-педагогическому сопровождению обучающихся (в т.ч. обучающихся с ОВЗ) | По плану в течение года | Заместитель директора по УВР,  учителя школы | Организация психолого-педагогического сопровождения, проведение заседаний ППк |
| 1.11. | Мониторинг промежуточных результатов обучающихся в соответствии с требованиями к средневзвешенной отметке | Каждую четверть | Заместитель директора по УВР | Обеспечение объективных результатов обучающихся |
| 1.12. | Индивидуальные собеседования с учителями в рамках подготовки к ГИА | В течение года | Заместитель  директора по УВР | Обеспечение объективных результатов обучающихся; достижение планируемых  результатов не ниже базового уровня. |
| **2. Организационно-методическая деятельность педагогов** | | | | |
| 2.1. | Решение КИМ ГИА, ВПР по учебным предметам | В течение года | Учителя школы | Комплексное выявление учебных  затруднений, предметных дефицитов у обучающихся |
| 2.2. | Представление информации о работе со  слабоуспевающими и неуспевающими обучающимися | В течение года | Учителя школы | Четкая и продуктивная работа учителей школы,  оценка предметных и метапредметных компетенций |
| 2.3. | Разработка индивидуальных образовательных маршрутов для учащихся, индивидуального учебного  плана | По необходимости | Учителя школы, педагог-психолог | Индивидуализация образовательного процесса, реализация ИОМ, ИУП обучающихся; педагогическая и психологическая коррекция учащихся |
| 2.4. | Консультирование специалистов (педагога-психолога, соц.педагога) | В течение года | Педагог-психолог учитель-логопед,  учитель-дефектолог | График консультаций, устранение проблем психологического и коррекционно-  развивающего характера |
| 2.5. | Консультирование обучающихся по вопросам подготовки к ГИА | В течение года | Учителя –  предметники,  педагог - психолог | График консультаций, оказание эффективной помощи обучающимся, испытывающим  трудности в обучении |
| 2.6. | Внесение корректировок в рабочие программы учебных предметов по специфике организации образовательной деятельности для обучающихся с трудностями в обучении и обучающихся с ОВЗ | Июнь – август 2024 г. | Учителя | Приказ о внесении корректировок в рабочих программах учителя |
| 2.7. | Проведение консультаций для обучающихся/  родителей/ законных представителей по психологическим аспектам подготовки к ГИА | В течение года | Педагог - психолог | Психологическая подготовка участников ГИА к экзаменам, создание ситуации  успеха, просвещение родителей |
| 2.8. | Проведение анализа результатов ВПР, ГИА в разрезе подтверждения годовых отметок | Июнь | Заместитель  директора поУВР, | Анализ факторов, влияющих на результаты ГИА  Разработка планов подготовки к ГИА |
| 2.9 | Проведение психологических занятий, тренингов, ролевых игр | В течение года | Педагог - психолог | Психолого-педагогическая поддержка  эмоционального благополучия, снижение уровня тревожности, коррекция и развитие  различных видов нарушений обучающихся |
| **3*.* Работа с ученическим сообществом** | | | | |
| 3.1. | Индивидуальные консультации по предметам | По графику консультаций | Обучающиеся с трудностями в  обучении, педагоги- предметники | Участие в консультациях, преодоление учебной неуспешности, педагогическая поддержка |
| 3.2. | Организация общеклассных/общешкольных  мероприятий, конкурсов, соревнований | По плану работы ОО и класса | Обучающиеся | Повышение социальной  активности, уровня мотивации; поддержка  достижений учащихся во всех областях их интересов |
| 3.3. | Формирование наставнических пар «ученик- ученик»,  «учитель-ученик» | В течение учебного года | Учителя школы | Повышение уровня успешности. обучение в сотрудничестве |
| 3.4. | Занятия внеурочной деятельности, дополнительное образование | В течение учебного года | Обучающиеся | Организация полезной занятости, расширение возможности общения и взаимодействия  учащихся из группы риска по учебной  неуспешности со сверстниками |
| 3.5. | Деятельность школьной службы примирения | В течение учебного года | Куратор ШСП, обучающиеся | Профилактика буллинга, недопущение дискриминации учащихся с трудностями обучения со стороны всех участников  образовательных отношений |
| **4*.* Взаимодействие с семьей обучающихся** | | | | |
| 4.1. | Индивидуальные консультации, беседы | По запросу | Педагог-психолог, классные  руководители | Получение рекомендаций, памяток; психологическая поддержка |
| 4.2. | Участие в родительских собраниях:   * «Мотивация или как помочь ребенку полюбить учебу», * «Роль родителей в формировании положительной мотивации к школе, учебному труду», * «Как помочь ребенку подготовиться к ГИА?» | По графику в течение года | Родители/законные представители | Протоколы родительских собраний |
|  | Взаимодействие с родителями (законными представителями) обучающихся с трудностями в  обучении и обучающихся с ОВЗ, доведение информации об образовательных результатах, здоровье ребенка и др. | В течение года | Учителя,  педагог -психолог | Памятки, рекомендации родителям, протоколы родительских собраний |
| 4.3. | Участие родителей (законных представителей) в совместных мероприятиях школы, класса | В соответствии с планами | Родители/законные представители | Совместная деятельность, повышение уровня мотивации родителей к участию в  жизни школы |
| 4.4. | Решаем ГИА (участие во всероссийской акции) | Март 2025 г. | Родители/законные  представители | Получение качественной информации о процедуре проведения ГИА |
| 4.5 | Оценка результативности работы, обратная связь | В конце 1 и 2 полугодия | Заместитель директора по ВР, классные руководители, родители/законные  представители | Промежуточный и итоговый контроль |